

**PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DEL DISTRITO FEDERAL**

CONVOCATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ABIERTA MIXTA

NÚMERO N° LA-909024988-N14-2015

PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS



Publicación CompraNet	17/noviembre/2015	09:00 horas
Junta de Aclaración a las Bases	24/noviembre/2015	13:00 horas
Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas	01/diciembre/2015	16:30 horas
Segunda Etapa: Acto de Fallo	Se dará a conocer en la etapa del acto de Presentación y Apertura de Propuestas	
Firma de Contrato	Dentro de los (15) quince días naturales contados a partir de la fecha en la que se hubiere notificado el fallo.	
Lugar de disponibilidad de la Convocatoria	CompraNet En la página: www.paot.org.mx	

Condiciones de la Licitación	
Grado de contenido nacional del bien	Los licitantes deberán cumplir con los señalado en el punto 4.1 inciso ñ) de esta convocatoria.
Lugar de entrega de los bienes	Avenida Medellín 202, Sótano, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C. P. 06700, México, D. F.
Moneda (pesos mexicanos)	Moneda Nacional Si (X) No ()
Anticipo	Si () No (X)
Garantía de los bienes	De conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico I
Pena convencional del bien entregado en forma extemporánea.	2.5% diario
Alcance de la Licitación	
Catálogos descriptivos o instructivos del bien.	Si (X) No ()
Reducción de plazos	No aplica

X





ÍNDICE

Secuencia	Concepto	Pagina
	Información General	6
1	Obtención y Consulta de la Convocatoria a la Licitación Pública	7
2	Objeto y alcance de la Licitación	7
2.1	Pruebas y Muestras	7
2.2	Forma de adjudicación	7
2.3	Modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos	8
2.4	Modelo de Contrato	8
2.5	Garantías	8
2.5.1	Póliza de garantía	8
2.6	Plazo y lugar de entrega	9
2.6.1	Plazo	9
2.6.2	Lugar de entrega	9
2.7	Forma y términos en que se realizará la aceptación del bien	9
2.8	Administración y verificación del cumplimiento del contrato	10
2.9	Aspectos económicos	10
2.9.1	Pagos	10
2.9.2	Precios	11
2.9.3	Impuestos y derechos	11
3	Requisitos que deben cumplir los licitantes	11
3.1	Proposición Técnica y Económica	11
3.2	Proposición Técnica	11
3.3	Proposición Económica	12
3.4	Para el caso de los licitantes que envíen sus proposiciones por medios electrónicos	12
4	Requisitos legales y administrativos	13
4.1	Documentación legal y administrativa requerida	13
4.2	Criterios que se aplicarán para la adjudicación del Contrato	16
4.2.1	Notas Importantes	16
4.3	Requisitos que no afectan la solvencia de la proposición	17
4.4	Desechamiento de proposiciones de los licitantes	18
4.5	Declaración de Licitación desierta	18
4.6	Cancelación de Licitación	18
4.7	Controversias, sanciones y penas convencionales	19
4.7.1	Controversias	19
4.7.2	Sanciones	19
4.8	Ejecución de la garantía y penas convencionales	19
4.9	Procedimiento para el pago de penas convencionales	19
5	Forma y Términos que regirán los actos de procedimiento de la Licitación Pública	20
5.1	Reducción de plazos	20
5.2	Proposiciones conjuntas	20
5.3	Eventos de la Convocatoria	21
5.4	Junta de aclaraciones	22
5.4.1	Desarrollo de la Junta de Aclaraciones	22

Secuencia	Concepto	Página
5.5	Modificaciones a la Convocatoria de la Licitación	24
5.6	Presentación y Apertura de Proposiciones	24
5.7	Fallo de Licitación	25
5.8	Notificaciones	26
6	Criterios específicos para la evaluación y adjudicación	27
6.1	Forma y términos en que se realizará la evaluación de las proposiciones	27
7	Aspectos contractuales	27
7.1	Firma del Contrato	27
7.2	Rescisión del Contrato	29
7.3	Terminación anticipada de contrato	29
8	Modificaciones que podrán efectuarse	29
8.1	Modificación del plazo para la entrega del bien	29
8.2	Modificación a los Contratos	30
9	Inconformidades	30
10	Negociaciones	31
11	Nulidad	31
	Formatos requeridos en el proceso de la presente Licitación	
Anexos		
Anexo Técnico I	Descripción técnica de los bienes	32
Anexo 2	Carta Manifiesto de acreditación de personalidad	34
Anexo 2 A	Carta Manifiesto de interés en participar en la Licitación	35
Anexo 3	Carta manifiesto de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y antepenúltimo párrafo del 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	36
Anexo 3 A	Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para Fomentar la Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamientos de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	37
Anexo 3 B	Formato de Aceptación de notificaciones	39
Anexo 4	Oferta Económica	40
Anexo 5	Resolución Miscelánea Fiscal 2015	42
Anexo 6	Solicitud de pago por transferencia bancaria	43
Anexo 7	Formato de garantía de cumplimiento del Contrato	44
Anexo 7 A	Carta de crédito irrevocable	45
Anexo 8	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de Medio Remotos de Comunicación Electrónica	47
Anexo 9	Modelo de contrato	48
Anexo 10	Manifiesto de conformidad con el contenido de la Convocatoria	61
Anexo 11	Lista de requisitos	62
Anexo 12-A	Personas físicas y morales se encuentran al corriente del pago al IMSS	63
Anexo 12 B	Personas físicas y morales se encuentran al corriente del pago al IMSS	64
Anexo 13 A	Escrito de impedimentos legales	65
Anexo 13 B	Escrito de conflicto de intereses	66
	Encuesta de participación ciudadana	67

La Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal en lo sucesivo "**LA PAOT**", a través de la Coordinación Administrativa, ubicada en Avenida Medellín Número 202, 1er piso, Colonia Roma, C. P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, México, D. F., teléfono 5265 0780, Ext. 14400 y 14011; con fundamento en los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24, 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 29 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) en lo sucesivo la Ley, 39 fracción Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y el numeral 5.3.1 Inciso i) de los Lineamientos de Operación para el para el Programa de Desarrollo Institucional Ambiental ejercicio fiscal 2015; y demás disposiciones aplicables en la materia; convoca a personas físicas y morales de nacionalidad mexicana a participar en la Licitación Pública Nacional Abierta Mixta N° **LA-909024988-N14-2015**, para la adquisición de Vehículos, con cargo total a aportaciones federales de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en lo sucesivo "**LA SEMARNAT**", conforme a lo establecido en la presente:

Convocatoria

La Convocatoria a esta Licitación podrá ser revisada a partir de su publicación y hasta el día hábil previo a la Junta de Aclaraciones en la Coordinación Administrativa de "**LA PAOT**" sito en Avenida Medellín Número 202, primer piso, Colonia Roma, C. P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, México Distrito Federal, o a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales "CompraNet", en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx>.

Información General

El presente proceso de Licitación se llevará a cabo con sujeción a la Ley y su Reglamento, a esta Convocatoria y sus modificaciones en su caso, y a la demás normatividad aplicable.

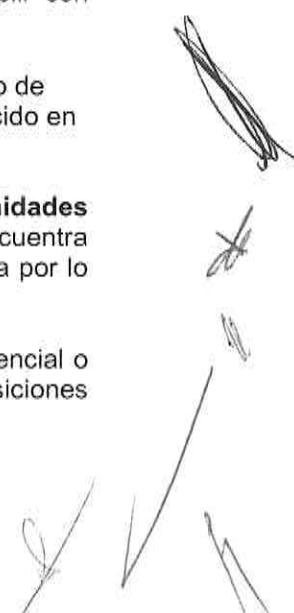
La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones, implica que conocen y aceptan lo siguiente:

- El contenido de esta Convocatoria y sus anexos, incluyendo las especificaciones y el modelo de Contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la o las Juntas de Aclaraciones.
- Las Leyes, Reglamentos y las Normas aplicables a esta Licitación.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.
- Con fundamento en la fracción IV, del artículo 81, del Reglamento de la Ley, en caso de discrepancias entre la Convocatoria y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria.

El objeto de la presente Licitación es la adquisición de Vehículos, **para las unidades administrativas de "LA PAOT"**, las características específicas de los bienes se encuentra detalladas en el "**ANEXO TÉCNICO I**", el cual forma parte integrante de esta Convocatoria por lo que los licitantes deberán cotizar conforme a lo establecido en dicho anexo.

Este procedimiento en el cual los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en la o las Juntas de Aclaraciones, el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

X



y el Acto de Fallo, para la presente Licitación no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

La participación de forma electrónica deberá efectuarse conforme al "Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones para el Uso de Medios Remotos de Comunicación Electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las Licitaciones Públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía", publicado en el Diario Oficial de la Federación publicado el día 28 de junio de 2011. (**ANEXO 8**).

La Licitación Pública inicia con la publicación de la Convocatoria y concluye con la emisión del Fallo, o en su caso, con la cancelación del procedimiento.

La adjudicación que se derive del presente procedimiento de Licitación abarcará únicamente el presente ejercicio fiscal 2015.

Para cubrir las erogaciones derivadas de la presente Licitación, "**LA PAOT**" cuenta con disponibilidad de recursos, autorizados a través del Anexo 31 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, para el ejercicio fiscal 2015, publicado el día 30 de diciembre de 2014, en el Diario Oficial de la Federación.

Asimismo, los bienes se derivan del Programa para fortalecer la aplicación y cumplimiento de la Normatividad Ambiental y Urbana y garantizar el Derecho Humano a un Medio Ambiente sano de los habitantes del Distrito Federal. Segunda Etapa.

1.- Obtención y consulta de Convocatoria a la Licitación.

- A.** La Convocatoria a la Licitación se encuentra disponible a través del Sistema CompraNet, sin costo alguno, en la dirección electrónica: www.CompraNet.gob.mx
- B.** O bien, exclusivamente para consulta en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Medellín número 202, primer piso, Colonia Roma, C. P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, México, D. F., teléfono: 5265-0780 extensiones 14400 y 14011, **del 17 de noviembre de 2015 al 1º de diciembre de 2015**, en días hábiles; con el siguiente horario: de 9:00 a 15:00 horas.

2.- Objeto y alcance de la Licitación.

El bien solicitado se describe detalladamente en el **ANEXO TÉCNICO I** correspondiente a esta Convocatoria.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición por Licitación.

2.1.- Pruebas y Muestras.

Para la adjudicación de esta licitación no se realizarán pruebas.

En esta Convocatoria se requiere la presentación de catálogos y/o folletos donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados; los catálogos y/o folletos deberán estar en idioma español.

2.2.- Forma de adjudicación.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones con apego a esta Convocatoria.

Se adjudicará el total de la partida a un solo Licitante.

2.3.- Modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

No se llevará a cabo la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

2.4.- Modelo de Contrato (ANEXO 9)

2.5.- Garantías para el cumplimiento del Contrato.

El Licitante ganador deberá presentar una garantía relativa al cumplimiento del Contrato mediante cualquiera de las alternativas siguientes:

- A. Carta de crédito irrevocable expedida por una institución bancaria establecida en territorio mexicano, por el 10% del monto adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) **(ANEXO 7-A)**.
- B. Mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en moneda nacional por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), **(ANEXO 7-A)**

En ambos casos deberá ser a favor de "LA PAOT" y a satisfacción de la Coordinación Administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, fracción II de la Ley. La garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice.

La garantía de cumplimiento del Contrato, deberá presentarse en la Coordinación Administrativa, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

2.5.1.- Póliza de garantía.

Deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- A. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
- B. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- C. La información correspondiente al número de Contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones que garantiza.
- D. Señalamiento de la denominación social o nombre del proveedor.
- E. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del Contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
- F. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda cobro de indemnización por mora, con motivo del pago

extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, el procedimiento de ejecución será el previsto en los artículos 178, 279, 282, 283 y 293 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 bis de dicha Ley.

- G. Que se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 179 de la Ley citada en el inciso anterior, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- H. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo o vigencia del Contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los extremos de la misma.
- I. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del área requirente, quien informará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "LA PAOT", que los bien adquiridos han sido entregados en tiempo y forma y a su plena satisfacción.

2.6.- Plazo y lugar de entrega.

La entrega del bien adjudicado deberá realizarse de acuerdo con lo descrito a continuación:

2.6.1.- Plazo.

El proveedor deberá entregar el bien que le fueron adjudicados dentro de un plazo máximo de 20 días naturales posteriores a la publicación del Fallo de la Licitación en el sitio del *Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales "Compranet"*.

2.6.2.- Lugar de Entrega.

Avenida Medellín 202, sótano, Colonia Roma, C. P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, en México, D. F., en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación Administrativa de esta Procuraduría, suscribiendo acta de entrega recepción del bien.

2.7.- Forma y términos en que se realizará la aceptación de los bienes.

La entrega del bien será de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO TÉCNICO I** y a satisfacción del área requirente de "LA PAOT". Durante la entrega-recepción del bien dicha área verificará que éste se apegue a la proposición presentada por el proveedor y lo especificado en el Contrato, por lo que en caso contrario el bien serán devueltos, por lo que el proveedor deberá entregar el bien con las características, condiciones y plazo establecidos en el Contrato.

La entrega del bien deberá realizarse bajo condiciones de DDP (Delivery Duty Paid), por lo que el proveedor estará obligado a cubrir todos los gastos y absorber los riesgos que se relacionen por entregar del bien hasta el lugar de destino convenido, incluyendo, cuando sea necesario los gastos que se efectúen para el pago de derechos, impuestos y otros gravámenes.

De conformidad con el artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley, el o los licitantes participantes aceptan y dan su conformidad para que hasta en tanto, el bien no se entregue de conformidad a lo solicitado, éstos no se tendrán por recibido o aceptado.

2.8.- Administración y verificación del cumplimiento del Contrato.

“LA PAOT” a través del área requirente verificará el cumplimiento del Contrato.

2.9.- Aspectos económicos

2.9.1.- Pagos

No se otorgará anticipo.

El pago se realizará en moneda nacional (pesos mexicanos).

La PAOT recibirá las facturas en formato PDF y XML vía correo electrónico a la cuenta sicf@paot.org.mx con copia a los correos, cdelgado@paot.org.mx, icacho@paot.org.mx, ralvarez@paot.org.mx y eaquilar@paot.org.mx, a efecto de que la Coordinación, a través de la Subdirección Financiera verifique los datos fiscales y valide en el Sistema Integral de Comprobantes Fiscales Electrónicos (SICF); una vez validadas las remitirá a la Subdirección y ésta solicitará al área requirente la validación técnica de las facturas. El área requirente firmará la factura y la enviará a la Coordinación Administrativa mediante oficio, en el cual manifestará que el servicio fue recibido a entera satisfacción.

Hasta llevar a cabo lo anteriormente señalado, se entregará la factura a la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos a fin de que ésta realice las gestiones necesarias ante la SEMARNAT, quien aportará el 100 % del monto total adjudicado; dicho porcentaje fue autorizado mediante el Convenio específico de coordinación para dar cumplimiento al contenido del anexo 31 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2015. La SEMARNAT cubrirá el pago a través de transferencia electrónica o depósito en la cuenta del invitado adjudicado con base en el **ANEXO 11 “FORMATO DE TRANSFERENCIA BANCARIA”**

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de “LA PAOT”.

El monto del Contrato se cubrirá con posterioridad a la entrega del bien descrito en el Anexo I. La factura se validará por el área requirente y se pagará dentro de los veinte días naturales después de entregarse en la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos.

La “SEMARNAT” aportará el 100 % del monto total adjudicado, dicho porcentaje fue autorizado mediante convenios suscritos entre ambas partes los días dieciocho de febrero y veintisiete de marzo de 2015 respectivamente, y será pagado por “SEMARNAT” a través de transferencia electrónica o depósito en la cuenta del licitante adjudicado.

En términos de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley, en caso de que la factura entregada por el proveedor para su pago, presenten errores o deficiencias, “LA PAOT” a través de la Coordinación Administrativa, deberá indicarlo por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley.

La Coordinación Administrativa proporcionará al Licitante(s) adjudicado(s) los datos de facturación.

Las facturas deberán contener lo siguiente:

- A Nombre de: Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal
- Número de folio
- RFC de la Procuraduría
- Domicilio Fiscal de la Procuraduría
- Lugar y fecha de emisión de la factura
- Descripción del bien
- Monto del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
- Total a pagar.
- Letra del monto a pagar.
- Número de Contrato

2.9.2.- Precios

Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del Contrato.

2.9.3.- Impuestos y derechos.

Todo impuesto y/o derecho causado por la entrega del bien será a cargo de o los licitantes que resulten adjudicados, incluidos los impuestos correspondientes a los trámites de importación y su respectivo trámite aduanal. Sólo para el caso del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), este será cubierto por "**LA SEMARNAT**"; el cual deberá estar debidamente desglosado en las proposiciones económicas y facturas, cumpliendo debidamente con todos los requisitos fiscales.

El licitante que resulte ganador es responsable de dar cumplimiento en tiempo y forma de la presentación de la o las facturas para su pago, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

3.- Requisitos que deben cumplir los licitantes.

Cada uno de los documentos que integren la proposición, deberán estar foliados en todas y cada una de las fojas que las integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones Técnica y Económica.

3.1.- Proposición Técnica y Económica.

En la fecha señalada para la Presentación y Apertura de Proposiciones deberá entregarse en sobre cerrado, conteniendo la documentación, en el entendido que después de la fecha y hora establecida para el citado acto, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador o servidor público ajeno al acto.

3.2.- Proposición Técnica.

A. Descripción técnica del bien que se oferten, en concordancia con lo señalado en el **ANEXO TÉCNICO I**, en su caso marca comercial, y especificaciones técnicas por lo que deberán incluir: catálogos o instructivo del sistema, en idioma español en el que se describan las características físicas y técnicas del bien que se ofertan.

El licitante que envíe su proposición de manera electrónica deberá remitir el archivo con el nombre: "Proposición Técnica".

B. Garantía por escrito del bien, conforme se especifica en el punto 13 del **ANEXO TÉCNICO I**.

C. Carta mediante la cual el licitante se obliga a solventar las deficiencias y fallas del bien, en los tiempos señalados en el **ANEXO TÉCNICO I**.

- D. Carta del licitante en la que manifieste su consentimiento para que las notificaciones que surjan del presente procedimiento, puedan ser realizadas de forma electrónica (**ANEXO 3 B**)

Cada uno de los escritos y documentos solicitados en este numeral, deberán ser presentados por los licitantes, con firma autógrafa del representante legal.

El licitante que envíe su proposición de manera electrónica deberá remitir el archivo con el nombre: "Proposición Técnica"

El incumplimiento en la presentación de estos requisitos será motivo de descalificación.

3.3.- Proposición Económica

La proposición económica deberá presentarse, en el formato que se adjunta como **ANEXO 4**, debidamente requisitado y firmado por la persona física o por la persona con poder otorgado ante fedatario público para actos de administración y/o dominio, o en su defecto poder especial para firmar contratos o pedidos y participar en procedimientos de contratación.

Las proposiciones deberán ser a precio fijo, en pesos mexicanos y presentarse con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) desglosado.

La proposición económica deberá tener una vigencia mínima de 90 días naturales a partir de la presentación de la misma.

El documento solicitado en este numeral, deberá ser presentado por los licitantes con firma autógrafa del representante legal.

Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que los precios que se presentan, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio nacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

El licitante que envíe su proposición de manera electrónica deberá remitir el archivo con el nombre: "Proposición Económica".

3.4.- Para el caso de los licitantes que envíen sus Proposiciones por medios electrónicos.

- A. Se verificará, previo a la lectura de las preguntas formuladas en Junta de Aclaraciones, que los licitantes participantes por medios remotos de comunicación electrónica, hayan remitido el escrito en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.
- B. Se deberá concluir el envío de sus proposiciones Técnica y Económica, incluyendo la documentación distinta a estas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la Convocatoria para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- C. Se deberá identificar, preferentemente, cada una de las páginas que integren sus proposiciones con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, número de Licitación y número de página, cuando ello sea técnicamente posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- D. Se verificará, durante el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, que los licitantes participantes por medios remotos de comunicación electrónica, hayan incluido el escrito bajo

protesta de decir verdad que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

- E. Deberá compactar los archivos en formato ".exe" o ".zip"; así mismo, deberán elaborar sus proposiciones en los formatos y versiones que "LA PAOT" determine en esta Convocatoria.
- F. Los licitantes deberán incluir en las proposiciones que presenten por medios electrónicos una declaración en la que manifiesten que aceptan todas las cláusulas y condiciones de la Convocatoria de esta Licitación.

4.- Requisitos Legales y Administrativos.

Cada uno de los documentos que integren la proposición, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas. Al efecto, se deberán numerar de manera individual los requisitos legales y administrativos solicitados en la presente Convocatoria.

Los requisitos solicitados para esta Licitación serán utilizados a fin de asegurar a "LA PAOT" las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Para la debida aplicación de lo anterior, la evaluación técnica y en algunos casos la evaluación económica corresponderá al área Requirente del bien.

Durante el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, cada licitante deberá presentar, en original y, simultáneamente con las proposiciones Técnica y Económica, la documentación legal y administrativa que más adelante se detalla. La Proposición Técnica y Económica deberán entregarse en sobre cerrado, la documentación legal y administrativa podrá entregarse, ya sea, dentro del mismo sobre o por separado, misma que formará parte de su proposición. Las Proposiciones Técnica y Económica deberán ser firmadas en la última hoja del documento que la contenga, de la misma manera la documentación legal y administrativa de los incisos **A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ**, del punto 4.1 de la presente Convocatoria, deberán ser firmados por la persona física, representante, o apoderado legal de la empresa y con facultades de administración y/o dominio, o en su defecto poder especial para firmar proposiciones, contratos o pedidos y participar en procedimientos de contratación.

No podrán participar en esta licitación las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas o por la Contraloría General del Distrito Federal.

4.1.- Documentación Legal y Administrativa.

A. Para intervenir en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito de interés de participar en la Licitación (**ANEXO 2 A**), bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, asimismo deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que la persona física o moral es de nacionalidad mexicana.

Cualquier persona podrá entregar la Proposición Técnica y Económica sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, sin embargo en tal supuesto, sólo podrá participar en el acto como observador.

B. Escrito en el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad, en los términos del **ANEXO 2**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir, a nombre de su representada, la proposición

correspondiente. En caso de proposiciones conjuntas, deberá presentar copia del Convenio de agrupación, así como el **ANEXO 2** de los representantes de las empresas, debidamente requisitados.

Presentar original (para cotejo) y copia de identificación personal oficial vigente (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).

C. Carta poder simple, en el caso de quien concurra, a participar en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en representación de una persona física o moral. Asimismo, deberá presentar original y copia de su identificación oficial.

D. Escrito que manifieste bajo protesta de decir verdad, en los términos del **ANEXO 3**, de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y antepenúltimo párrafo del 60 de la Ley.

E. Escrito de declaración de integridad, en el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad que se abstendrán, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de "**LA PAOT**", induzcan, o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones de ventaja con relación a los demás licitantes.

F. En su caso copia del documento expedido por autoridad competente que determine la estratificación o bien escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad su carácter de ser micro, pequeña o mediana empresa (Mipyme's), de conformidad con el **ANEXO 3 A**.

G. Presentar en hoja membretada, escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a "**LA PAOT**" de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional e internacional.

H.- Currículum actualizado de la persona física o moral que incluya como mínimo:

1.- El objeto social o giro comercial del licitante, el cual debe abarcar la realización de los actos necesarios para cumplir con las obligaciones contenidas en el Contrato, materia de la presente Licitación.

2.- Información de un cliente como mínimo, a través de una carta de recomendación, donde hubiera realizado suministro de bien similar a lo solicitado en la presente Convocatoria, información que podrá ser comprobada por personal de "**LA PAOT**", señalando nombre del cliente, teléfono y número del Contacto.

I.- Escrito bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido de la presente Convocatoria y estar de acuerdo con cada uno de los puntos y especificaciones contenidas.

J.- Presentar escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando no haber sido sancionado por alguna autoridad a razón de incumplimiento de Contratos.

k.- Se requiere a todo particular interesado en el presente acto o procedimiento, la presentación por escrito de una manifestación bajo protesta de decir verdad, en el sentido de que no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios.

I) Asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, todo particular interesado deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que se señalan:

Lic. Felipe de Jesús Rodríguez Mireles

Nombre	Cargo
Lic. Miguel Ángel Cancino Aguilar	Procurador Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal
Lic. Emigdio Roa Márquez	Subprocurador de Ordenamiento Territorial
Lic. Leticia Mejía Hernández	Subprocuradora de Protección Ambiental
Lic. Marco Antonio Esquivel López	Subprocurador de Asuntos Jurídicos
Mtra. Gabriela Ortiz Merino	Coordinadora Técnica y de Sistemas
Lic. Francisco Aquiles Calderón Córdova	Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión
Lic. Leticia María López Aguilar	Coordinadora Administrativa
Lic. José Alfredo de los Ríos Corte	Director Consultivo y Procedimiento Arbitral
Lic. Felipe de Jesús Rodríguez Mireles	Director de Estudios, Dictámenes y Peritajes de Ordenamiento Territorial
Lic. Eduardo López Martínez	Director de Promoción y Seguimiento del Cumplimiento Normativo en Materia Ambiental
Lic. Crescencio Delgado Flores	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
Lic. Enrique Rafael Aguilar Milo	Líder Coordinador de Proyectos "C"

M.- Que se encuentra al corriente de todas sus obligaciones como patrón, establecidas en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, respecto al personal que labora en la empresa, conforme al ANEXO 13-A.

N.- En el caso de que la empresa no se encuentre obligada al cumplimiento de las obligaciones contenidas en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, manifestará tal situación, conforme al ANEXO B.

Ñ.- Presenta escrito conforme se señala en los casos de excepción de contenido Nacional y a la producción en los Estados Unidos Mexicanos, mencionados en el numeral siguiente:

1.- Los vehículos automotores ligeros nuevos y los vehículos de autotransporte pesados nuevos siempre que como parte de la oferta Técnica que se presente ante la Dependencia o Entidad convocante, los licitantes acompañen un escrito conjunto del licitantes y la empresa fabricante o ensambladora, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, en el primer caso, que los modelos que oferta se encuentran incluidos en el "Registro de empresa productora de vehículos automotores ligeros nuevos" y en el segundo caso, que la empresa fabricante o ensambladora cuenta con programas "Programa de Promoción Sectorial de la industria automotriz y de autopartes" en el sector XIX inciso a), en ambos casos, vigente ante la Secretaría al momento de presentar su propuesta, en cuyo caso deberán indicar los siguientes datos:

- El número de registro o programa y la fecha de expedición del mismo;
- Que los vehículos y modelos objeto del procedimiento de contratación de que se trate están incluidos en el citado registro o programa;

- Que el licitante y el fabricante, cumplan con la Legislación aplicable;
- Los vehículos automotores ligeros nuevos, así como los vehículos de autotransporte pesados nuevos que integren las ofertas presentadas por los licitantes que cuenten con la manifestación prevista en el numeral anterior, serán considerados bienes nacionales por las convocantes.

En caso de que no se cumpla con la presentación de los requisitos mencionados en esta regla, la propuesta no podrá considerarse como caso de excepción en términos de las presentes reglas.

El licitante que envíe su proposición de manera electrónica deberá remitir todos requisitos en un solo archivo con el nombre: "Documentación Legal y Administrativa".

Cada uno de los escritos y documentos solicitados en este numeral, deberán ser presentados por los licitantes y firmados autógrafamente por su representante legal o quien tenga facultades para ello, en la fecha y horario señalado en el punto **5.6.- Presentación y Apertura de Proposiciones**, de la presente convocatoria.

4.2. Criterios que se aplicaran para la adjudicación del Contrato.

La adjudicación del Contrato se llevará a cabo por partida completa para lo cual "LA PAOT" verificará que las proposiciones cumplan como mínimo con los requisitos indicados en esta Convocatoria y sus anexos, analizando las proposiciones aceptadas; dicho análisis servirá como fundamento para otorgar el Fallo, adjudicándose el Contrato al licitante cuya proposición resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por "LA PAOT" y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, de conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 36 bis fracción II de la Ley.

Sólo se podrá adjudicar el Contrato al licitante cuya proposición cumplió con los requisitos legales técnicos y económicos.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 36 bis segundo y tercer párrafo de la Ley.

4.2.1.- Notas Importantes:

En caso de errores y omisiones aritméticas en la Propuesta Económica, éstos serán rectificados de la siguiente manera:

A. Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido;

B. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el precio expresado en palabras.

"LA PAOT" procederá a modificar la **Proposición** del licitante. En el caso de que no acepte esta corrección su **Proposición** quedará desechada.

4.3 Requisitos que no afectan la solvencia de la Proposición.

- A. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la Proposición Técnica – Económica;
- B. No observar los formatos establecidos, si se proporciona de una manera clara la información requerida;
- C. No observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la Proposición presentada;
- D. Asimismo, si algún licitante presenta su Proposición en dos sobres;
- E. Presentar sin número de folio, las Proposiciones Técnica y Económica, así como aquéllos distintos a éstas.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las Proposiciones presentadas.

4.4 - Desechamiento de Proposiciones de los licitantes.

Se desecharán las Proposiciones de los licitantes por cualquiera de las siguientes causas:

- A. Si no cumplen con alguna de las condiciones especificadas en la Convocatoria y sus anexos, que afecte la solvencia de la Proposición de los puntos 3 y 4.1 incisos del A al Ñ, y los ANEXOS TÉCNICO I y ECONÓMICO 4.**
- B. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del bien requerido o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- C. Si presentan sus Proposiciones Técnica o Económica, así como su documentación legal y administrativa incompleta.
- D. Encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley, o hayan sido inhabilitados por la Secretaría de la Función Pública o la Contraloría General del Distrito Federal, aun en el caso de presentación de proposiciones conjuntas por personas físicas y/o morales.
- E. Presentar más de una Proposición para esta licitación.
- F. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley y su Reglamento.
- G. Cuando la documentación requerida y/o la Proposición no sea presentada con firma autógrafa de quien tiene las facultades para ello.
- H. Cuando el licitante presente el formato de Proposición Económica con tachaduras o enmendaduras.
- I. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre el presente procedimiento, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- J. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado entre la Proposición Técnica y Económica en lo referente a la descripción del bien.

Para el caso de los licitantes que a su elección participen por medios remotos de comunicación electrónica, además de las causas anteriores, las siguientes:

a.- El no enviar los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta Convocatoria (formatos Word, Excel, .pdf, .html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo .jpg o .gif), o que no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine la convocante, y

b.- Cuando al abrir los archivos de los licitantes, uno o más de los mismos contengan virus informáticos según la revisión que se realice de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la convocante.

Los motivos de descalificación se incluirán en el acta correspondiente al acto de Fallo.

De conformidad con los artículos 56 último párrafo de la Ley y 104 segundo párrafo, de su Reglamento, las proposiciones desechadas durante la Licitación podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción, por lo tanto, el licitante, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes al término que corresponda, podrá solicitar por escrito la devolución de su proposición, debiendo indicar en dicho escrito el nombre de la persona a quien se entregará la documentación, previa identificación.

Para el caso de que el licitante no solicite la devolución en el plazo señalado, la convocante procederá a la destrucción de las proposiciones.

4.5.- Declaración de Licitación desierta.

Se podrá declarar desierta la Licitación cuando contravenga la Ley o el Reglamento y en los casos siguientes:

A. Cuando no se presenten proposiciones en el acto de Presentación y Apertura de proposiciones.

B. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la presente Convocatoria.

C. Cuando los precios de las proposiciones no sean convenientes, si así lo determina la convocante.

D. Si después de efectuada la evaluación de las proposiciones, no fuese posible adjudicar el Contrato a algún licitante.

4.6 Cancelación de Licitación.

4.6.1. Si se comprueba la existencia de arreglos entre los licitantes o bien la existencia de otra irregularidad grave.

4.6.2. Por actos contrarios a la Ley y su Reglamento.

4.6.3. Por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición del bien.

4.6.4. Existan constancias que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Entidad.

4.7.- Controversias, sanciones y penas convencionales.

4.7.1.- Controversias.

Las controversias que surjan con motivo de esta Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley y su Reglamento y las demás disposiciones aplicables.

4.7.2.- Sanciones.

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley, serán sancionados, de acuerdo con los artículos 59 y 60 de dicho ordenamiento, así como el artículo 109 de su Reglamento.

4.8.- Ejecución de la garantía y penas convencionales.

Se harán efectivas las garantías de cumplimiento de Contrato cuando:

- A. Los proveedores no cumplan con la entrega del bien en la fecha señalada.
- B. El bien no cumpla con las características convenidas.
- C. Los proveedores no cumplan con alguna de las obligaciones derivadas del Contrato y las disposiciones legales relativas.

La pena convencional que se aplicará por el atraso en la entrega de la carta de crédito irrevocable o fianza de cumplimiento del Contrato, será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) diario sobre el monto de la misma, aplicable a partir del día siguiente al establecido para su entrega.

La pena convencional por el atraso en la entrega del bien, será el 2.5% (dos punto cinco por ciento) diario sobre el importe total del bien entregado en forma extemporánea, contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo convenido en el Contrato. De igual forma se aplicará pena convencional cuando se comprueben deficiencias o vicios ocultos y que el proveedor haya tenido conocimiento y no subsane la o las causas que dieron motivo a la deficiencia dentro del plazo señalado.

Las penas convencionales no excederán el monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y serán determinadas en función del bien no entregado oportunamente.

El pago del bien quedará condicionado al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el Contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato.

4.9.- Procedimiento para el pago de penas convencionales.

La Coordinación Administrativa, por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, notificará vía correo electrónico al proveedor el monto total a penalizar y la descripción de las causas que originaron la pena, solicitándole, elabore las notas de crédito que deberán contener el número de contrato; adjuntándolas a la factura correspondiente, a fin de realizar el pago con la deducción respectiva.

A. Las penas convencionales que se aplicarán serán del 2.5% (Dos punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso, sobre el bien no entregado o pendiente de entregar, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), a partir de la fecha límite establecida en el Contrato correspondiente. Dichas penas no podrán exceder del monto de la garantía del Contrato.

B.- Para lo anterior, el proveedor deberá realizar el pago mediante nota de crédito por el importe total de la penalización, que será requisito para liberar el pago correspondiente.

C.- Esta penalización no procederá si el retraso es originado por causas de fuerza mayor o casos fortuitos plenamente justificados y que se comunique por lo menos con 2 (dos) días hábiles de anticipación a la fecha límite para la entrega del bien a la Convocante, y ésta autorice la prórroga correspondiente.

5.- Forma y términos que regirán los actos del procedimiento de Licitación Pública.

5.1.- Reducción de Plazos.

No habrá reducción de plazos

5.2.- Proposiciones Conjuntas.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales. Lo anterior es de acuerdo con el artículo 34 de la Ley y el artículo 44 de su Reglamento.

La presentación de proposiciones conjuntas será de acuerdo con lo siguiente:

Los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I.- Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

II.- Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la Legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A. Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

C. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública;

D. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo. En el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II del artículo 44 del Reglamento de la Ley, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;

Los requisitos legales y administrativos del punto 4.1 de esta Convocatoria deberán cumplirse por cada persona que integre el convenio de proposición conjunta.

Para el caso de los licitantes que envíen sus proposiciones por medios electrónicos, bastará con que el representante común cuente con la identificación electrónica proporcionada por la Secretaría de la Función Pública, debiendo remitir el "Convenio" que se señala en este numeral fracción II, bajo el nombre de "Convenio".

Los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medio de comunicación electrónica, deberán elaborarlas en los formatos Word, Excel, .pdf, .html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo .jpg o .gif, según se requiera.

Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley. **ANEXO 2.**

Los requisitos de los puntos **3.2 y 4.1** de la presente Convocatoria deberán ser rubricados por el servidor público responsable y el licitante elegido en los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley, en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

5.3.- Eventos de la Convocatoria.

Los actos a que se refiere este numeral serán presididos por cualquiera de los servidores públicos facultados para hacerlo, la Lic. Leticia María López Aguilar, Coordinadora Administrativa o el Lic. Crescencio Delgado Flores, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales de la PAOT, actuando en conjunto o por separado indistintamente, quien pasará lista de asistencia a los invitados participantes, presentará a los Servidores Públicos de la PAOT, describirá aspectos generales y declarará iniciados los actos.

Para efectos de análisis, evaluación y emisión de dictamen técnico sobre las propuestas que presentarán los licitantes en esta Convocatoria, los servidores públicos involucrados y encargados de hacer las mencionadas actividades son:

Nombre	Cargo
Lic. Miguel Ángel Cancino Aguilar	Procurador Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal
Lic. Emigdio Roa Márquez	Subprocurador de Ordenamiento Territorial
Lic. Leticia Mejía Hernández	Subprocuradora de Protección Ambiental
Lic. Marco Antonio Esquivel López	Subprocurador de Asuntos Jurídicos
Mtra. Gabriela Ortiz Merino	Coordinadora Técnica y de Sistemas
Lic. Francisco Aquiles Calderón Córdova	Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión
Lic. Leticia María López Aguilar	Coordinadora Administrativa
Lic. José Alfredo de los Ríos Corte	Director Consultivo y Procedimiento Arbitral

Lic. Felipe de Jesús Rodríguez Míreles	Director de Estudios, Dictámenes y Peritajes de Ordenamiento Territorial
Lic. Eduardo López Martínez	Director de Promoción y Seguimiento del Cumplimiento Normativo en Materia Ambiental
Lic. Crescencio Delgado Flores	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
Lic. Enrique Rafael Aguilar Milo	Líder Coordinador de Proyectos "C"

En relación al párrafo anterior el licitante deberá presentar el escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos anteriormente indicados, dicho requisito se estipula en el Punto 4.1 inciso I) de la presente Convocatoria.

Los licitantes que opten por utilizar medios remotos de comunicación electrónica para enviar sus proposiciones podrán también asistir sin ningún impedimento a los diferentes actos derivados de la presente Licitación.

5.4.- Junta de Aclaraciones.

Se llevará a cabo la Junta de Aclaración de la Convocatoria el **día 24 de noviembre de 2015**, a las **13:00 horas**, en las oficinas de "**LA PAOT**", ubicadas en Avenida Medellín No. 202, planta baja, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C. P. 06700, México, D. F. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente Convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos bajo protesta de decir verdad los datos generales del interesado (**ANEXO 2 A**) y, en su caso, del representante.

Las solicitudes de aclaración y el escrito donde manifieste su interés en participar en la Licitación deberán entregarse a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, las mismas podrán enviarse a través de CompraNet, por correo electrónico a las siguientes direcciones: cdelgado@paot.org.mx; eaguilar@paot.org.mx o entregarlas personalmente en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sito en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, primer piso, teléfono 5265-0780, extensiones 14400 y 14011 acompañado de la versión electrónica de la misma en formato *Word*. En el entendido de que si "**LA PAOT**" no recibe las preguntas o solicitudes de Aclaraciones en el tiempo establecido, no dará respuesta a las mismas durante la Junta de Aclaraciones.

Cuando el escrito donde manifieste su interés en participar en la Licitación se presente fuera del plazo previsto en el párrafo anterior o al inicio de la Junta de Aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la mencionada junta.

En la Junta de Aclaraciones, es optativa la asistencia del o los licitantes.

Los licitantes que no hayan asistido a la Junta de Aclaraciones, se tendrán por notificados del Acta que se levante, cuando ésta se encuentre a su disposición en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente al que se celebre dicho evento. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la Convocatoria de la Licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la Convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.4.1 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones.

En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones en la Convocatoria, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La Convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la Convocatoria a la Licitación.

El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.

Una vez que la Convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la Convocatoria a la Licitación en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

La Convocante estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la Convocante en la Junta de Aclaraciones.

Será responsabilidad del titular del área requirente y del titular del área técnica, o bien sólo el de ésta última cuando también tenga el carácter de área requirente, que asista un representante de las mismas, con los conocimientos técnicos suficientes que permitan dar respuesta clara y precisa a los planteamientos de los licitantes, a las Juntas de Aclaraciones a los que fueron convocados. En caso de inasistencia del representante del área técnica o del área requirente, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Entidad de que se trate.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria a la Licitación Pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones en ningún caso permitirá que como respuesta a las solicitudes de aclaración se remita al licitante de manera general a lo previsto en la Convocatoria a la Licitación. En caso de que la respuesta a la solicitud de aclaración remita a la Convocatoria a la Licitación, deberá señalar el apartado específico de la misma en que se encuentre la respuesta al planteamiento.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la Junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la Convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior Junta, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas, y ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

5.5.- Modificaciones a la Convocatoria de la Licitación.

La Convocante, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de Licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Las modificaciones señaladas en el artículo 33 de la Ley, en ningún caso podrán consistir en la sustitución del bien convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a la Convocatoria de la Licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la Convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.6.- Presentación y Apertura de Propositiones.

La Presentación y Apertura de las Propositiones, se llevará a cabo el día 1° de diciembre del 2015, a las 16:30 horas, en Avenida Medellín No. 202, 4° piso, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C. P. 06700, México, D. F.

El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

A. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

El servidor público que presida el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, tomará las previsiones necesarias para recibir simultáneamente las proposiciones de los licitantes que participen de manera presencial y electrónica y determinará si la apertura de los sobres iniciará con los que fueron recibidos de manera presencial o electrónica. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

En el supuesto que durante el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de "LA PAOT", no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

B. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que presida el evento, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la Convocatoria a la Licitación, las que para estos efectos constatarán documentalmente.

Nota: Para cumplimiento del párrafo anterior se firmarán los **ANEXOS TECNICO I y PROPUESTA ECONÓMICA 4** de cada uno de los participantes.

C. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Propositiones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el o los nuevos plazos fijados no excedan de veinte días naturales

contados a partir del plazo establecido originalmente.

En las actas que levante la Convocante se harán constar las ofertas recibidas, identificando aquellas que se hayan presentado por medios de comunicación electrónica.

Los licitantes que no hayan asistido al acto, se tendrán por notificados del acta que se levante, cuando ésta se encuentre a su disposición en CompraNet el día hábil siguiente al que se celebre dicho evento. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por Licitación Pública.

A elección del licitante podrá presentar escrito en donde manifieste si entrega o no la información con el carácter de confidencial, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el trigésimo sexto de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. En caso afirmativo deberá señalar los documentos o las secciones de estos que contengan la información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables. Asimismo deberá señalar el fundamento por el cual considera que tenga ese carácter.

En el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido no será motivo de descalificación.

Además de lo anterior y sin perjuicio para los participantes en la presente Licitación, se solicita presentar las proposiciones de forma ordenada, conforme a los puntos 3.2 y 4.1 de la Convocatoria, lo anterior es con la finalidad de agilizar las revisiones cuantitativas y exhaustivas de que son objeto dichas proposiciones.

5.7.- Fallo de Licitación.

En el Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación, el cual se otorgará en Junta Pública.

Para el caso de los licitantes que enviaron sus proposiciones de forma electrónica y aquellos que no asistieron al evento, el Fallo, para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la Junta Pública. A los licitantes que hayan proporcionado alguna dirección de correo electrónico, se les enviará por esta vía un aviso informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de Contrato del procedimiento de contratación y obligará a la Dependencia o Entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el Contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio Fallo, o bien en la Convocatoria a la Licitación Pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del Fallo la Dependencia o Entidad realizará la requisición del bien de que se trate.

Cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por "LA PAOT", dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el Contrato, el

servidor público responsable procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control de la Entidad dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

5.7.1 Adjudicación a proposiciones conjuntas

En el supuesto de que se adjudique el Contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del Reglamento de la Ley y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el Fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

5.8.- Notificaciones.

Las actas de las Juntas de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la Junta Pública en la que se dé a conocer el Fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término de cinco días hábiles en las oficinas de la Coordinación Administrativa de "LA PAOT", ubicadas en Avenida Medellín 202, Piso 1, Colonia Roma, C. P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, México, D. F. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al Acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Las proposiciones desechadas durante la Licitación Pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos "LA PAOT" podrá proceder a su devolución o destrucción.

"LA PAOT" conservará en forma ordenada y sistemática toda la documentación e información electrónica, comprobatoria de los actos y Contratos materia de esta Convocatoria, cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

6.- Criterios específicos para la evaluación y adjudicación.

6.1.- Forma y términos en que se realizará la evaluación de las proposiciones

“LA PAOT” a través de las Subprocuradurías de Protección Ambiental y Ordenamiento Territorial, y la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, verificarán que las proposiciones cumplan con cada uno de los incisos señalados en los puntos 3.2 “Proposición Técnica” y 3.3 “Proposición Económica” respetivamente y los **ANEXOS** de la presente Convocatoria.

A. Se aceptarán únicamente las ofertas Técnicas y Económicas que cumplan con los requerimientos establecidos en la Convocatoria y sus **ANEXOS**.

B. Se evaluará el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta Convocatoria y sus **ANEXOS**. De la evaluación se emitirá un documento mediante el cual informe analíticamente indicando si las proposiciones son aceptables, o no. “LA PAOT” evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que le sigan en precio.

C. Se adjudicará el Contrato por partida completa a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente, esto ocurrirá en caso de resultar que dos o más proposiciones sean Técnica y Económicamente solventes.

D. En caso de empate en el precio, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que se encuentre en el sector micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará al que tenga el carácter de mediana empresa y haya presentado el requisito solicitado en el punto 4.1 inciso F de esta Convocatoria.

E. O en su defecto, se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se realizará en el Acto de Fallo con fundamento en el artículo 54 del Reglamento de la Ley.

La evaluación de las proposiciones se efectuará verificando que las mismas cumplan con los requerimientos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos, observando para ello lo previsto en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley.

En la presente Licitación, la evaluación será mediante el mecanismo **Binario**.

7.- Aspectos contractuales.

7.1.- Firma del Contrato.

a) De conformidad con la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.28. (**Anexo No. 5**)

Tratándose de las proposiciones conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, las personas físicas o morales deberán presentar el documento expedido por el SAT a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha proposición.

- b) De conformidad con las con la Regla primera para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. (Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado el 27 de febrero de 2015 en el DOF)

La presentación de estos documentos será en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "LA PAOT", a partir de la comunicación del Fallo, y previo a la firma del Contrato, una vez presentado, se procederá a la formalización del Contrato, en las fechas que se establezcan para tal fin.

Para los efectos legales a que haya lugar, el o los licitantes ganadores en la presente Licitación, se comprometen a suscribir el Contrato en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "LA PAOT", dentro de los **quince días naturales** siguientes al de la notificación del Fallo y presentar la siguiente documentación:

A. Personas morales:

- 1.- Original y copia del acta constitutiva y de sus reformas, en la que conste su constitución conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional.
- 2.- Original y copia de la cédula de identificación fiscal de la empresa.
- 3.- El representante legal deberá presentar original y copia del poder para actos de administración y/o dominio, o en su defecto poder especial para firmar Contratos o pedidos.
- 4.- Original y copia de la identificación oficial con fotografía y firma, del representante legal.
- 5.- Documento vigente expedido por el SAT previsto en la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015. **Anexo No. 5.**
- 6.- Documento vigente expedido por IMSS en el encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social. **Solicitado en el punto 7.1 Firma de Contrato, Inciso b).**
- 7.- Original y copia del comprobante de domicilio de la empresa.

B. Personas físicas:

- 1.- Original y copia del acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana o en su caso carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente.
- 2.- Original y copia de la identificación oficial con fotografía y firma.
- 3.- Copia de la cédula de identificación fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la

cédula de identificación fiscal.

- 4.- Documento vigente expedido por el SAT previsto en la_Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015. **Anexo No. 5.**
- 5.- Documento vigente expedido por IMSS en el encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social. **Solicitado en el punto 7.1 Firma de Contrato, Inciso b).**
- 6.- Original y copia del comprobante de domicilio
- 7.- En caso de contar con representante legal deberá presentar original y copia del poder para actos de administración y/o dominio, o en su defecto poder especial para firmar Contratos o pedidos.

7.2.- Rescisión de Contrato.

“LA PAOT” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.

En consecuencia, se podrá proceder, en los términos legales, a adjudicar la operación al licitante que ocupe el segundo lugar en la evaluación, siempre y cuando haya cumplido cualitativamente con la Proposición Técnica y que la diferencia del costo no haya sido mayor al 10% de la proposición originalmente aceptada.

“LA PAOT” podrá rescindir administrativamente el Contrato en cualquier momento en los términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley.

7.3.- Terminación anticipada de contrato.

Se podrá dar por terminado, anticipadamente el Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien cuando, por causas justificadas, se extinga la necesidad de requerir el bien originalmente adquiridos y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA PAOT” **o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.** En estos casos, “LA PAOT” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente.

8.- Modificaciones que podrán efectuarse.

8.1.- Modificación del plazo para la entrega de los bienes.

Para otorgar un plazo mayor al estipulado en el Contrato, por caso fortuito o fuerza mayor, el área contratante previa opinión del área requirente será la facultada para ello a solicitud expresa del proveedor, debiendo constar por escrito y únicamente podrá ser procedente, si se solicita con anterioridad a la fecha en que conforme al Contrato o Pedido, se haga exigible el cumplimiento de la obligación y se acrediten plenamente las causas mencionadas.

Por causas atribuibles a “LA PAOT” que no permitan al proveedor cumplir dentro del plazo estipulado, no será necesario el escrito referido.

La prórroga se formalizará mediante el Convenio respectivo.

8.2.- Modificaciones al o los Contratos.

A. Los Contratos podrán modificarse de acuerdo con los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

B. Por detalles menores que no desvirtúen el contenido esencial de la Convocatoria.

C. Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del proveedor, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA PAOT", se podrán modificar los Contratos a efecto de diferir la fecha para la entrega del bien. En este supuesto deberá formalizarse el Convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el proveedor no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste, el atraso se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

9.- Inconformidades.

En caso de presentarse alguna inconformidad, los licitantes podrán presentarla a su elección, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a que éstos ocurran o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado, por escrito o a través de los medios de comunicación electrónicos del Órgano Interno de Control de "LA PAOT" ubicado en Avenida Medellín No. 202, Segundo Piso Col. Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, la Contraloría General del Distrito Federal o bien ante la Secretaría de la Función Pública a través de los medios de comunicación electrónica en CompraNet o por escrito en las oficinas ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 1735; colonia Guadalupe Inn; C.P. 01020; Delegación Álvaro Obregón; cuando dichos actos se relacionen con la Contraloría General del Distrito Federal, ubicada en Avenida Tlaxcoaque 8; colonia Centro; C.P. 06000; delegación Cuauhtémoc, cuando dichos actos se relacionen con:

I.- La Convocatoria a la Licitación y las Juntas de Aclaraciones.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en el artículo 33 Bis de la Ley, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la última Junta de Aclaraciones.

II.- El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la Junta Pública en la que se dé a conocer el Fallo o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre en Junta Pública.

III.- La Cancelación de la Licitación.

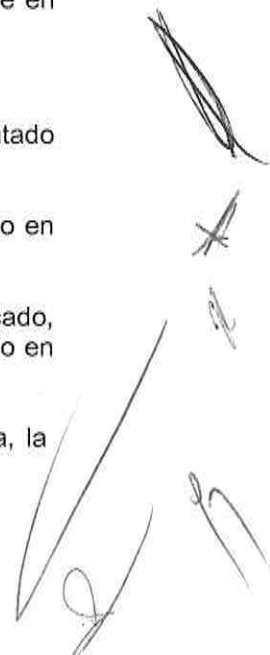
En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación.

IV.- Los actos y omisiones por parte de "LA PAOT" que impidan la formalización del Contrato en los términos establecidos en la presente Convocatoria a la Licitación o en la Ley.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el Fallo para la formalización del Contrato o en su defecto el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la

X



inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

Transcurrido el plazo indicado, precluye para los interesados el derecho a inconformarse y deberán:

A.- Notificar oportunamente al Órgano Interno de Control de "LA PAOT" y/o la Secretaría de la Función Pública, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado original.

B.- Admitir que se tendrán por no presentadas las inconformidades, cuando la información remitida contenga virus informáticos o no pueda consultarse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

10.- Negociaciones.

De conformidad con el artículo 36 de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

11.- Nulidad.

Aquellos actos que se realicen entre la Convocante y los licitantes, en contravención a lo dispuesto por La Ley, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

Nota: Se convoca a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, así como cualquier persona física, manifiesten su interés en asistir a los eventos de la presente Licitación. Para ello, deberán registrar su asistencia en los eventos y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos.

México D. F. A 17 de noviembre de 2015.

ATENTAMENTE

La Coordinadora Administrativa

Lic. Leticia María López Aguilar

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO TÉCNICO I

Partida 01

Características mínimas solicitadas	Unidad de Medida	Especificaciones ofertadas
Vehículo tracción 4x4	Vehículo	
1.- Vehículo tracción 4x4		
2.- Motor de 6 cilindros con 4 válvulas por cilindro		
3.- Dirección hidráulica		
4.- Frenos ABS		
5.- Aire acondicionado		
6.- Radio AM/FM/CD/Con lector de MP3		
7.- Cuatro puertas laterales		
8.- Rines de 16"		

El proveedor
Nombre de la empresa

Sr. _____
Representante legal autorizado



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**

ANEXO TÉCNICO I

Partida 02

Características mínimas solicitadas		Unidad de Medida	Especificaciones ofertadas
Furgoneta para el traslado de animales de compañía		Vehículo	
INTERIOR			
Asientos en tela	Conductor y pasajero		
Medidores e indicadores análogos	Velocímetro, Tacómetro, Temperatura y Nivel de combustible		
Luces	En cabina y zona de carga		
Sistema de aire acondicionado	Área de cabina y zona de carga		
Toma de corriente 12V	Área de cabina		
EXTERIOR			
Espejos exteriores abatibles			
Escalón de ascenso en la fascia trasera			
Puerta trasera	Tipo francesa 50/50		
Puerta lateral Corrediza del lado del pasajero			
CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD			
Bolsas de aire para conductor y pasajero			
Juego de herramientas			
Cinturones de seguridad			
Sistema de frenado ABS			
CARÁCTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL MOTOR			
Cilindrada	4		
Transmisión	Manual de 5 velocidades y Reversa o automática		
Dirección	Hidráulica		
Llantas	4 llantas y una de refacción		
DIMENSIONES DE ZONA DE CARGA			
Largo de área de carga	3.00 mts.		
Ancho de área de carga	1.30 mts.		
Altura de área de carga	1.90 mts.		
Capacidad de carga	1 ton		
Color	Blanco		

**El proveedor
Nombre de la empresa**

Sr. _____
Representante legal autorizado

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O 2

CARTA MANIFIESTO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada en la presente Licitación _____, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____

No. de Licitación No. LA-909024988-N14-2015 para la Adquisición de Vehículos.

Registro Federal de Contribuyente: _____		
Domicilio: _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____	
Correo Electrónico: _____		
Núm. de escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____		
Relación de Accionistas.- _____		
Apellido Paterno: _____	Apellido Materno: _____	Nombre (s) _____
_____	_____	_____
Descripción del objeto social: _____		
Inscripción al Registro Público de Comercio _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		

Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.- _____		
Escritura publica numero: _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del Notario Publico ante el cual se otorgo: _____		
_____ Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio Folio		
Número _____		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

_____ (firma) _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O 2 A

CARTA MANIFIESTO DE INTERES EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada, así mismo manifiesto mi interés en participar en la presente Licitación _____, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____

No. de Licitación No. LA-909024988-N14-2015 para la Adquisición de Vehículos.

Registro Federal de Contribuyente: _____		
Domicilio: _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____	
Correo Electrónico: _____		
Núm. de escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____		
Relación de Accionistas.- _____		
Apellido Paterno: _____	Apellido Materno: _____	Nombre (s) _____
_____	_____	_____
Descripción del objeto social: _____		
Inscripción al Registro Público de Comercio _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		

Nombre del apoderado o representante: _____		

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.- _____		

Escritura pública numero: _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgo: _____		
Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio Folio _____		
Número _____		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

_____ (firma) _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O 3

CARTA MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO del 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento
Territorial del Distrito Federal
Av. Medellín No. 202, primer piso, Colonia Roma
C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar en la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal proposición y en su caso poder celebrar contrato respectivo, con relación a la Licitación Pública Nacional Abierta Mixta No **LA-909024988-N14-2015** relativa a la adquisición de **Vehículo**, nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido del artículo, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en alguno de los supuestos que establece este precepto.

Igualmente la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en el supuesto del antepenúltimo párrafo del Artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A t e n t a m e n t e

**El proveedor
Nombre de la empresa**

Sr. _____
Representante legal autorizado



X

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 3 A

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO,
PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____(2)_____
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi
representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE
DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro
Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector,
número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la
estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la
Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de
_____(7)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa
_____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la
omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8
fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley
Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____(9)_____

INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICROS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Junio de 2009.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la Convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el registro federal de contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: tope máximo combinado = (trabajadores) X10% + (ventas anuales en millones de pesos) X 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto "trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O 3 B

FORMATO ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIONES

México, D.F. a _____ 2015

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento
Territorial del Distrito Federal
Av. Medellín No. 202, primer piso, Colonia Roma
C.P. 06700, Deleg. Cuauhtemoc.

En relación a la Licitación Pública Nacional Abierta Mixta número **LA-909024988-N14-2015**, relativa a la adquisición Vehículos, me permito manifestar a usted lo siguiente:

En términos de lo dispuesto por la fracción II del artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, acepto que las notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes, documentos y resoluciones administrativas definitivas, derivadas de esta (señalar Licitación o invitación a cuando menos tres personas) y en su caso del contrato que derive de la misma, sean hechas del conocimiento de mi representada mediante comunicación electrónica a través del correo electrónico que se señala a continuación.

Sin más por el momento, reitero lo anterior.

Correo Electrónico:
Atentamente

Nombre y firma

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**

Partida 01

ANEXO 4

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Partida	DESCRIPCIÓN MÍNIMA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON LETRA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1		vehículo	1			
					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

LA PRESENTE PROPUESTA TIENE UNA VIGENCIA DE 90 DIAS A PARTIR DE LA APERTURA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Fecha:

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark]

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Partida 02

ANEXO 4

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Partida	DESCRIPCIÓN MINÍMA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON LETRA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2		vehículo	1			
					SUBTOTAL	
					IVA	
	(letra)				TOTAL	

LA PRESENTE PROPUESTA TIENE UNA VIGENCIA DE 90 DIAS A PARTIR DE LA APERTURA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Fecha:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O 5

RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2015

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

De conformidad con la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la Regla 2.1.28.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O N° 6

SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA

(DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

_____ A ____ DE _____ DE 2015

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento
Territorial del Distrito Federal
Av. Medellín No. 202, primer piso, Colonia Roma
C.P. 06700, Deleg. Cuauhtemoc

At'n. LIC. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Coordinadora Administrativa.

A efecto de que esta Entidad realice el pago de las facturas que esta empresa presentará para su cobro derivado de la entrega a satisfacción de bien proporcionado al amparo del Pedido o Contrato No _____, me permito comunicar los datos para que su importe se radique a través de Transferencia Bancaria a los siguientes Bancos: SANTANDER-SERFIN, BANAMEX, HSBC, SCOTIA BANK INVERLAT, BBVA y en caso de solicitar se realice el pago en otro banco, favor de especificar el mismo.

Nombre de la Empresa: _____

Número de Cuenta (s): _____

Nombre del Banco (s): _____

Clabe Interbancaria (18 Dígitos): _____

Plaza: _____

Número de Sucursal: _____

Número de Escritura Pública presentada ante "LA PAOT": _____, acompañada de su copia simple

Atentamente

Persona legalmente facultada para firmar

C.C.P. C.P Ilda Patricia Cacho Tavares; Subdirectora de Recursos Financieros y Humanos, de LA PAOT.- Presente.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,

PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O N° 7

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

MONTO DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO	\$
FECHA DE LA FIANZA	

FORMATO DE PÓLIZA DE FIANZA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

A FAVOR DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE SE OBLIGA), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL (SE DEBERÁ ANOTAR SI SE TRATA DE CONTRATO O PEDIDO), NO. _____ DE FECHA _____ QUE TIENE POR OBJETO: (SE DEBE ANOTAR CON TODA PRECISIÓN EL OBJETO DE LA ADQUISICIÓN O DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O DEL SERVICIO ARRENDADO), Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE HAYAN SATISFECHO TALES OBLIGACIONES, ABARCANDO INCLUSIVE EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS MISMOS, MANIFESTANDO A LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, EL (SE DEBERÁ ANOTAR SEGÚN EL CASO PEDIDO O CONTRATO) SE REGULA POR LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, REGLAMENTO DE LA ABROGADA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES, APLICADO DE MANERA SUPLETORIA EN TODO LO QUE NO SE CONTRAPONGA A LA LEY VIGENTE DE LA MATERIA EN TÉRMINOS DEL ARTICULO TERCERO TRANSITORIO DE ESTA ULTIMA, LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES.

LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE: CONTINUAR GARANTIZANDO EL CRÉDITO A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AUN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERA AL DEUDOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; ACEPTAN SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 282, 283 Y 293, DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS Y OTORGA SU CONSENTIMIENTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE ESTA MISMA LEY", PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO QUE ESTA PÓLIZA PRESENTA, SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO PARA ESTE EFECTO AL QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE DOMICILIO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y JUICIOS LEGALES QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

A N E X O 7 A

CARTA DE CRÉDITO IRREVOCABLE

(En papel membretado de la Institución Otorgante).

FECHA

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento
Territorial del Distrito Federal
Av. Medellín No. 202, primer piso, Colonia Roma
C.P. 06700, Deleg. Cuauhtemoc.

Referencia: (No. de la Carta).

Estimados Señores:

A nombre de (Nombre del Proveedor), con domicilio en (Domicilio Completo del Proveedor), emitimos nuestra carta de crédito irrevocable (Stand By) No. (No. de la Carta) a favor de Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, con domicilio en Av. Medellín No. 202, Colonia Roma C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, por un importe que no exceda la cantidad de \$(Numero) (Letra), equivalente al 10% del importe total del contrato No. (Número del Contrato), efectiva inmediatamente en (Domicilio de la Institución Otorgante).

Esta carta de crédito es emitida para garantizar el debido cumplimiento del Contrato de (Compraventa y Arrendamiento, según sea el caso) No. (Número del Contrato) firmado el (Fecha del Contrato) entre (Nombre del Proveedor) y la **Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal** cuyo objeto es (describir el objeto del contrato) y con una vigencia del (Plazo de Vigencia del Contrato).

La presente Carta de Crédito Irrevocable Stand By se sujeta a las siguientes declaraciones expresas:

1. Se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que estará vigente hasta que se cumpla a satisfacción de la "**Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal**" con (la entrega de bienes o arrendamiento, según sea el caso) objeto del contrato, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

La presente Carta de Crédito Irrevocable Stand By podrá ser cancelada una vez que se haya dado cumplimiento a (la entrega de los bienes o arrendamiento, según sea el caso).

3. Que en caso de prórroga de la vigencia o en caso de que exista espera, quedará automáticamente prorrogada en concordancia con la prórroga o espera.
4. Que garantiza la ejecución total de (la entrega de bienes, del arrendamiento, según sea el caso), materia del contrato, aún cuando parte de ellos se modifiquen o subcontraten con autorización de la **Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal**.

5. Que para liberar la presente Carta de Crédito Irrevocable Stand By es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal"**.

La presente Carta de Crédito Irrevocable Stand By no está sujeta a descuentos, comisiones, o cualquier otro tipo de retención, así mismo se expide para su ejercicio y/o disposición en (sucursal domiciliada en la ciudad de México, Distrito Federal).

Los fondos bajo esta carta de crédito son disponibles al beneficiario para pago a la vista con (Nombre de la Institución Otorgante), contra la presentación de una declaración escrita firmada por el Subprocurador Jurídico de la **Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal**, mencionando nuestro número de referencia de la carta de crédito, y estipulando:

"Estamos reclamando el pago por la cantidad de \$_____ (anotar cantidad con número y letra), debido a que (Nombre del Proveedor) ha incumplido en sus obligaciones respecto al Contrato de (Compraventa o Arrendamiento) firmado el (Fecha del Contrato) entre (Nombre del Proveedor) y la **"Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal"**.

El requerimiento deberá de mencionar el párrafo(s) y/o cláusulas del contrato que no fueron cumplidas, sin responsabilidad para el banco emisor.

Nos comprometemos con el beneficiario a honrar una declaración escrita, siempre y cuando sea debidamente presentada en cumplimiento con los términos y condiciones de esta carta de crédito.

Todos los gastos bancarios son por cuenta del ordenante, (Nombre del Proveedor).

Esta Carta de Crédito está sujeta a las prácticas internacionales para Stand By 1998, de la Cámara de Comercio Internacional, Publicación Número 590 (ISP98), y lo no contemplado por ISP98 se regirá por las leyes de los Estados Unidos Mexicanos.

ATENTAMENTE

(Institución Otorgante)
(Firma)

tt

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 8

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación publicado el día 28 de junio de 2011.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,

PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 9

MODELO DE CONTRATO

Contrato de Adquisiciones que celebran por una parte, _____, a la que en lo sucesivo y para los efectos del presente Contrato, se le denominará "El Proveedor", (En caso de resultar aplicable por tratarse de una persona moral) representada por el C. _____, En su carácter de _____ y, por la otra, la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, a quien en lo sucesivo se le denominará "La PAOT", Representada en este acto por su _____; y en conjunto "Las Partes", al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA "EL PROVEEDOR", POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE QUE:

(EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA FÍSICA)

1.1 Es una persona física con capacidad jurídica para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, y se identifica con: _____.

(EN CASO DE RESULTAR APLICABLE, DENOMINACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN MERCANTIL)

1.2 Es propietario de la negociación mercantil denominada _____, dedicada a _____.

1.3

(EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA MORAL)

1.4 Es una sociedad mexicana que opera de acuerdo a las leyes vigentes del país y acredita su existencia legal mediante acta constitutiva elevada a la categoría de escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público número _____ del _____, Licenciado _____, registrada bajo el folio mercantil número _____ de fecha _____ de _____, en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio _____.

1.5 Su objeto social se prevé, entre otros: _____.

1.6 Su representante Legal o Apoderado, quien se identifica con _____, tiene facultades para firmar este Contrato, lo que acredita con la escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Notario Público número _____ de _____, Licenciado _____, y que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha de la firma del presente Contrato, no le han sido modificadas ni revocadas dichas facultades.

(EN CASO DE SER UNA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA)

1.7 Es una _____ empresa, de acuerdo a la estratificación establecida en el artículo 3°, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en relación con el artículo 34 del Reglamento de la Ley de

X

(EN TODOS LOS CASOS)

- 1.8 Su Registro Federal de Contribuyentes es _____.
- 1.9 Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse a la ejecución del servicio objeto de este Contrato.
- 1.10 Reconoce y acepta la personalidad con que interviene el representante de "LA PAOT".

(EN CASO DE RESULTAR APLICABLE)

- 1.11 Tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera para obligarse a la prestación del servicio objeto de este contrato y cuenta con el personal suficiente que requiere "LA PAOT".
- 1.12 Conoce el contenido y alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente Contrato y la Licitación del procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, Licitación Pública Nacional e Internacional y/o convocatoria a la Invitación **(SEÑALAR CARÁCTER Y NÚMERO)** y demás documentación que la integra.
- 1.13 Manifiesta bajo protesta de decir verdad por escrito no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.14 Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servicio se prestará conforme a las normas oficiales mexicanas y normas mexicanas aplicables según proceda, y a falta de éstas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 último párrafo de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

(SUPUESTOS DE CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN)

(EN CASO DE QUE SE EXHIBA EL ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE OPINIÓN AL SAT)

1.15 En acatamiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015, se presentó a "LA PAOT" el acuse de recibo que comprueba la solicitud de opinión sobre cumplimiento de las obligaciones fiscales al Servicio de Administración Tributaria (SAT), de fecha ___ de _____ de____, con número de folio _____.

(EN CASO DE EXHIBIRLA OPINIÓN EMITIDA POR EL SAT EN EL SENTIDO DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES)

1.16 En acatamiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2015, se presentó documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de fecha ___ de _____ de

_____, con número de folio _____, mediante el cual, se emite opinión de encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

1.17 Para los efectos legales del presente Contrato, señala como domicilio el ubicado en _____.

II. DECLARA "LA PAOT", POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE QUE:

II.1 Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía operativa y financiera, de conformidad con el artículo 2º de la Ley Orgánica de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal.

II.2 Conforme a lo dispuesto por el artículo 5 fracción XXVIII de su Ley Orgánica, tiene las atribuciones necesarias para celebrar toda clase de actos jurídicos que se requieran para el ejercicio de sus funciones, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

II.3 La Lic. Leticia María López Aguilar en su carácter de Coordinadora Administrativa, se encuentra facultada para la celebración del presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 fracción VIII y 55 fracción XVI del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, así como en el numeral VI "Adquisiciones", apartado 3.- "Firma de Contratos", de las Políticas Generales de Administración para la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, aprobadas en la Cuadragésima Novena Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno de esta Procuraduría, celebrada el ocho de abril de dos mil catorce..

II.4 El XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de dos mil quince, se celebró Convenio Específico de Coordinación para dar cumplimiento al contenido del Anexo 31 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015, entre el Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que en lo sucesivo, y para efectos del presente contrato se denominará "LA SEMARNAT" con el Gobierno del Distrito Federal, en donde señala que "LA SEMARNAT" asume el compromiso de aportar recursos de conformidad a lo instruido en el Anexo 31 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015, con base en la disponibilidad presupuestal y sus reglas de operación en beneficio de "LA PAOT," para dar cumplimiento al Programa de Desarrollo Institucional Ambiental 2015.

II.5 "LA PAOT", a través de su Coordinación Administrativa, convocó a participar en el proceso y el presente contrato se celebra como resultado del procedimiento de (SEÑALAR EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN Y SU CARÁCTER) número _____, cuya convocatoria fue publicada a través del sistema "COMPRANET", con fecha _____ y el resumen en el Diario Oficial de la Federación el ___ de ___ de 20___, instrumentado de conformidad con los artículos (ESTABLECER LOS ARTÍCULOS QUE RESULTEN APLICABLES DE LA LEY de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones relativas y aplicables vigentes. Si es invitación se deberán de mencionar los números de oficios por medio de los cuales se convocó a participar en el procedimiento.

II.6 De conformidad con los artículos 36, 37 y 46, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con base en la evaluación donde se prueba que la propuesta presentada por "EL PROVEEDOR" resulta solvente al reunir las condiciones legales y técnicas requeridas que garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones contenidas en

la Convocatoria de la Licitación antes señalada, por lo que con fecha xxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxx del dos mil quince, "LA PAOT" emitió el xxxxxx a favor de "EL PROVEEDOR".

II.7 Dentro de su estructura orgánica, se encuentran la _____, quien a través de su titular _____, será la responsable del seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Contrato.

II.8 Tiene su domicilio para los efectos legales del presente Instrumento en Avenida Medellín 202, 4° Piso, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, México, Distrito Federal, y su Registro Federal de Contribuyentes es PAO010425U36.

III. DECLARAN "LAS PARTES" QUE:

III-1 Conforme a lo que establece el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Servicios Arrendamientos y Servicios del Sector Público en caso de discrepancia entre la convocatoria y contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria.

III.2 Se reconoce y aceptan mutuamente la personalidad con la que suscriben el presente instrumento, y que en su celebración no existe dolo, mala fe o error que pudiera afectar su validez jurídica, por lo que convienen en obligarse de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO.

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA PAOT", xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que para efectos del presente Instrumento se les denominará como "LOS BIENES", los cuales deberán reunir las especificaciones, funcionalidades, requerimientos, alcances y características técnicas contenidas en las Cláusulas de este Contrato, sus ANEXOS, así como los documentos que integran la (MENCIONAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CARÁCTER DEL MISMO) número _____, así como sus anexos, que debidamente firmados, forman parte integral del presente instrumento.

SEGUNDA.- PRECIO.

"LA PAOT" se obliga a realizar las gestiones necesarias ante "LA SEMARNAT" a fin de que ésta realice a favor de "EL PROVEEDOR" por la entrega de "LOS BIENES", la cantidad de \$ _____ (_____/100 M.N.), más el % por el impuesto al valor agregado resultando la cantidad total de \$ _____ (_____/100 M.N.) cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), tal y como se señala en los anexos del presente Contrato.

"LA SEMARNAT", aportará el 100% (Cien por ciento) del monto total del presente Contrato, porcentaje autorizado mediante Convenio descrito en la declaración II.4 del presente instrumento.

La cantidad señalada compensará a "EL PROVEEDOR" por los bienes, materiales, insumos, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica y administrativa; así como por todos los gastos que se originen como consecuencia de este Contrato, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. Los precios serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato.

TERCERA.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.

La PAOT por conducto de la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos ingresará los datos del proveedor al Sistema Integral de Comprobantes Fiscales Electrónicos (SICF), éste recibirá vía correo electrónico un usuario y contraseña que de manera automática genera el SICF, datos con los cuales deberán ingresar al módulo denominado "Recepción de Facturas Electrónicas" (CFDI) y subir la factura electrónica y los archivos con terminación PDF y XML de la misma; el SICF efectuará la validación correspondiente y una vez que se cuente con la respuesta del SICF, se procederá a efectuar el trámite de pago.

El o los pagos se realizarán en _____ exhibición(es), sujetándose a las políticas de pago de "LA SEMARNAT", previa entrega de "LOS BIENES" a entera satisfacción de(INDICAR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA) de "LA PAOT", manifestando a "EL PROVEEDOR" que hasta en tanto no se cumplan con las características requeridas para la entrega de "LOS BIENES", no se tendrán por aceptados, conforme a lo establecido en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para hacer efectiva la obligación de pago "EL PROVEEDOR", deberá entregar la factura correspondiente y el documento que avale la entrega de "LOS BIENES" a la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos adscrita a la Coordinación Administrativa de "LA PAOT", en caso que la factura entregada por "EL PROVEEDOR" presente errores o deficiencias, "LA PAOT", dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, notificará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato iniciará el _____ y concluirá el ___ de _____ de 2015.

QUINTA.- PAGOS EN EXCESO.

En caso de existir pagos en exceso, "EL PROVEEDOR" deberá reintegrarlos, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2015. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan las cantidades a disposición de "LA SEMARNAT", de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA.- GARANTÍA.

"EL PROVEEDOR" garantizará el cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, conforme a lo establecido en la convocatoria (MENCIONAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CARÁCTER DEL MISMO) número _____, así como lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables Ley de Servicios Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en su Reglamento y en las demás disposiciones jurídicas aplicables, expedida por compañía autorizada para ello, en favor de "LA PAOT", por un importe equivalente al ___% (número con letra) del monto máximo del presente Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a **"LA PAOT"** la fianza en cuestión, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** a las obligaciones contenidas en este Contrato, **"LA PAOT"** podrá hacer efectiva la fianza en términos del procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de esta misma Ley".

"EL PROVEEDOR" solamente podrá solicitar la cancelación de la fianza, de conformidad con la norma aplicable, siempre y cuando obtenga la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales en los términos del presente Contrato; permaneciendo vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución de autoridad competente y ésta adquiera firmeza.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

Para el cumplimiento del presente Contrato **"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

1. Entregar **"LOS BIENES"** de conformidad con las especificaciones, funcionalidades, requerimientos, alcances y características técnicas contenidas en el presente Instrumento y sus **ANEXOS**, los cuales forman parte integrante de este Contrato.
2. Responder por la calidad de **"LOS BIENES"**, así como de cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos establecidos en el presente Contrato y sus **ANEXOS**, los documentos que integran (MENCIONAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CARÁCTER DEL MISMO) y en la legislación aplicable.
3. Informar oportunamente a **"LA PAOT"** los hechos y razones debidamente justificados que lo imposibiliten para cumplir, en su caso, con las obligaciones que le señala el presente Contrato, para que ésta determine lo conducente conforme a lo previsto en el mismo y las disposiciones aplicables.
4. Ser responsable cuando **"LOS BIENES"** objeto del Contrato, presenten defectos o vicios ocultos, por lo cual **"LA PAOT"** podrá ordenar la reparación, sustitución o reposición de **"LOS BIENES"** sin que **"EL PROVEEDOR"** tenga derecho a retribución adicional alguna por ello. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones que en su caso correspondan, en términos de la Cláusula **DÉCIMA SEXTA** de este Instrumento. **"LA PAOT"**, en su caso, podrá actuar en términos de lo previsto por el artículo 2027 del Código Civil Federal.
5. En caso de entregar **"LOS BIENES"** de mayor valor de lo establecido en este Contrato, sin que para tales efectos se hubiera obtenido la autorización de **"LA PAOT"**, y sin que se hubiera celebrado el Convenio modificatorio respectivo, no reclamará pago adicional alguno por ello.
6. Entregar la garantía solicitada, de conformidad con los términos, plazos y formas establecidos en el presente Contrato.
7. Cumplir con todas y cada una de las obligaciones a su cargo, estipuladas en los **ANEXOS** del presente Instrumento.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DE "LA PAOT".

Para el debido cumplimiento del objeto materia de este Contrato, "LA PAOT" se obliga a:

1. Realizar las gestiones necesarias ante "LA SEMARNAT", a efecto de que se cubra el pago de "LOS BIENES" efectivamente entregados, de acuerdo a las condiciones y términos estipulados en el presente Instrumento y sus ANEXOS.
2. Proporcionar a "EL PROVEEDOR" las facilidades necesarias para la entrega de "LOS BIENES" materia del presente Contrato.
3. A través de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión, vigilar, controlar y revisar la entrega de "LOS BIENES"; a fin de darlos por aceptados.

NOVENA.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE "LOS BIENES".

"EL PROVEEDOR" deberá entregar "LOS BIENES" objeto del presente Contrato a la Coordinación Administrativa de "LA PAOT", en (Indicar la Dirección para la entrega de los bienes) durante los XXXX días naturales posteriores a la (la notificación o publicación del Fallo de la Licitación), cumpliendo con las siguientes características y condiciones de entrega.

Durante la entrega-recepción se verificará que "LOS BIENES" cumplan con las características y requerimientos técnicos señalados en los ANEXOS del presente Contrato; de no ser así serán devueltos, hasta que los mismos cumplan con las características requeridas. La entrega deberá realizarse bajo condiciones de DDP (Delivery Duty Paid), por lo que "EL PROVEEDOR" estará obligado a cubrir todos los gastos y absorber los riesgos que se relacionen por la entrega hasta el lugar de destino, incluyendo, cuando sea necesario, los gastos que se efectúen para el pago de derechos, impuestos y otros gravámenes necesarios para su importación.

Se deberán entregar "LOS BIENES" perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones que resguarden y preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de vida útil y sin daño o perjuicio alguno para "LA PAOT", debiendo garantizar la identificación suscribiéndose para ello acta de entrega recepción de "LOS BIENES".

DÉCIMA.- SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE "LOS BIENES".

"LA PAOT", de conformidad con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tendrá en todo tiempo la facultad de comprobar, supervisar y verificar, conforme a los procedimientos establecidos en este Instrumento, su ANEXO TÉCNICO y los documentos que integran (MENCIONAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CARÁCTER DEL MISMO), que "LOS BIENES" objeto del presente Contrato hayan sido efectivamente entregados y cumplan con cada uno de los requerimientos pactados, comunicando por escrito, las observaciones que estime pertinentes en relación a la aceptación de los mismos.

La Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión de "LA PAOT" realizarán el seguimiento, la comprobación, supervisión, verificación y validación de "LOS BIENES" objeto del presente Contrato y sus ANEXOS que entregue "EL PROVEEDOR", así como los documentos que integran la (MENCIONAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CARÁCTER DEL MISMO), lo cual será requisito

para proceder al pago correspondiente. El área que supervisará la parte administrativa, será la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos.

La supervisión que realice **"LA PAOT"** no libera a **"EL PROVEEDOR"** del cumplimiento de sus obligaciones contraídas en este Contrato, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente, una vez concluido éste. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa de **"LOS BIENES"**.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá en cualquier tiempo realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, para verificar que los actos se realicen conforme a lo establecido en la normatividad aplicable, pudiendo solicitar a **"LA PAOT"** y a **"EL PROVEEDOR"** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

DECIMA PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.

"EL PROVEEDOR" se constituye como patrón único del personal que emplee con motivo de la entrega de **"LOS BIENES"** materia de este Contrato y será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social.

Asimismo, el personal empleado por **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento de este Instrumento, se encuentra bajo su dirección, supervisión y capacitación exclusiva.

"EL PROVEEDOR" conviene en responder por todas las acciones que sus trabajadores pudieran promover en su contra o contra **"LA PAOT"**, en relación con la entrega de **"LOS BIENES"**, materia del presente Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

"LAS PARTES" estarán exentas de toda responsabilidad civil, en caso de retraso en la entrega de **"LOS BIENES"** o por incumplimiento total o parcial de este Contrato, cuando el retraso o incumplimiento se deba a causas de fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como todo acontecimiento futuro, ya sea fenómeno de la naturaleza o humano que esté fuera del dominio de la voluntad de **"LAS PARTES"** y que no pueda preverse o evitarse.

DÉCIMA TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma total o parcial a favor de terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados del presente Contrato. Por lo que hace a los derechos de cobro que ampare este Instrumento, no podrán ser cedidos sin previa aprobación expresa de **"LA PAOT"**.

DÉCIMA CUARTA.- RESCISIÓN.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión administrativa del Contrato por parte de **"LA PAOT"**, en forma enunciativa, más no limitativa, son las siguientes:

- 1.- Cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las especificaciones, características de **"LOS BIENES"**, plazo general de entrega de los mismos, las condiciones establecidas en este Contrato y sus **ANEXOS**, así como con las contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones administrativas sobre la materia.

- 2.- Si **"EL PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles, o cualquier circunstancia análoga que afecte su presupuesto.
- 3.- Por no entregar **"EL PROVEEDOR"** la garantía solicitada en este Contrato, a menos que se le haya exceptuado de su presentación.
- 4.- Por resolución de autoridad competente que impida a **"EL PROVEEDOR"** el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- 5.- Por cualquier otra causa imputable a **"EL PROVEEDOR"** o a su personal que impida total o parcialmente el cumplimiento de este Contrato.

Cuando se determine la rescisión del Contrato por causas imputables a **"LA PAOT"**, ésta pagará los gastos no recuperables, siempre y cuando sean razonables, se encuentren debidamente comprobados, y se vinculen directamente con el objeto del Contrato.

DÉCIMA QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

"LAS PARTES" convienen que **"LA PAOT"** podrá, sin responsabilidad alguna, rescindir administrativamente en cualquier momento el presente Contrato. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de intervención judicial.

"LA PAOT" llevará a cabo dicho procedimiento de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento. La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

De conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, concluido el procedimiento de rescisión, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha en que se comunique la rescisión, debiéndose indicar los pagos que deberán efectuarse y demás circunstancias del caso.

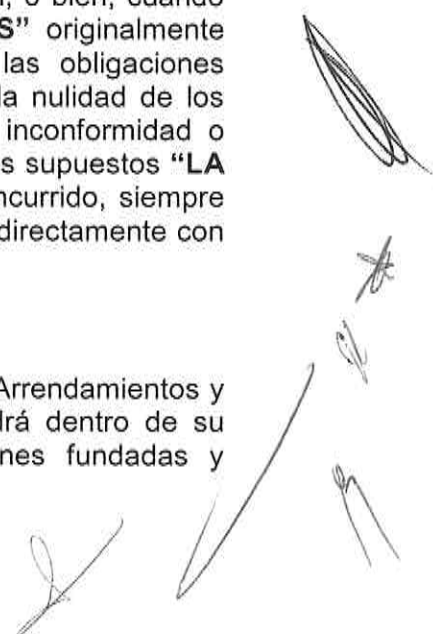
DÉCIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"LA PAOT", de conformidad con lo dispuesto por el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, podrá dar por terminado el presente Contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **"LOS BIENES"** originalmente contratados, o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos **"LA PAOT"** reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- MODIFICACIONES.

En términos de lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 91 y 92 de su Reglamento, **"LA PAOT"** podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y

X



motivadas, acordar con **"EL PROVEEDOR"** el incremento en la cantidad de **"LOS BIENES"** solicitados, mediante modificaciones al Contrato vigente, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio sea igual al pactado inicialmente.

Cualquier modificación al Contrato deberá formalizarse por escrito por parte de **"LA PAOT"**, el Instrumento legal respectivo será suscrito por el servidor público que lo haya hecho en el Contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá modificación alguna que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **"EL PROVEEDOR"** respecto de las establecidas originalmente.

Cualquier modificación al Contrato, deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento, la cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes, contados a partir de la firma del Convenio respectivo.

Con fundamento en el artículo 91 segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando **"LA PAOT"** requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del Contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de **"LOS BIENES"**, si cuenta con el consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**, se podrá suscribir el Convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el Contrato para la prestación de **"LOS BIENES"** sólo en caso que **"EL PROVEEDOR"** no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales.

DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales por atraso o por incumplimiento que se apliquen a **"EL PROVEEDOR"**, serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 y 96 de su Reglamento y conforme a lo estipulado en el presente Contrato, en los términos siguientes:

"LA PAOT" aplicará una pena convencional a **"EL PROVEEDOR"** equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto de las partidas no entregadas relacionadas en el presente Contrato, por cada día natural de retraso injustificado, por deficiencia o mala calidad de **"LOS BIENES"** no entregados conforme al presente Contrato, contados a partir del vencimiento de los términos establecidos en el **ANEXO TÉCNICO** que se acompaña al presente Contrato. Esta pena convencional se aplicará sobre el monto de **"LOS BIENES"** no entregados y sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Las penas convencionales, serán calculadas y comunicadas a **"EL PROVEEDOR"**, por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Coordinación Administrativa, y de conformidad con la información proporcionada por el Área Requirente de **"LA PAOT"**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; para lo cual, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar nota de crédito original en dicha Subdirección a favor de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, por el monto de la sanción correspondiente, mismo que le será descontado de sus facturas.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales mencionadas, **"LA PAOT"** podrá optar en cualquier momento por la rescisión del Contrato.

Las penas convencionales, con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato.

DÉCIMA NOVENA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

En términos de lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando para la entrega de **"LOS BIENES"** se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA PAOT"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el cumplimiento del presente Contrato, a través del Convenio respectivo.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA PAOT"**, previa petición y justificación de **"EL PROVEEDOR"**, aquélla le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente Contrato, debiendo celebrar **"LAS PARTES"**, el Convenio respectivo.

"LA PAOT" podrá suspender temporalmente en todo o en parte, sin responsabilidad para ésta, por caso fortuito o fuerza mayor, sin que ello implique su terminación definitiva.

"LAS PARTES" pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del Contrato.

VIGÉSIMA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

"EL PROVEEDOR" será responsable por el uso de patentes, licencias, derechos y marcas que pudieran corresponder a terceros sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, software y herramientas que utilice y proporcione para cumplir con el objeto del presente Contrato. En caso de infringir dichos conceptos o incurrir en violaciones legales, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a liberar a **"LA PAOT"**, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional e internacional.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA RESPONSABILIDAD.

"EL PROVEEDOR" responderá de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte llegue a causar a **"LA PAOT"** y/o terceros, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido durante el cumplimiento del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD.

"EL PROVEEDOR" deberá guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación a la que, con motivo del presente Contrato tenga acceso, así como aquella que se genere con motivo del cumplimiento del mismo, en el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños o perjuicios que causen a **"LA PAOT"**, salvo autorización expresa y por escrito de ésta.

X

VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Todo lo no previsto en este Contrato se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; y supletoriamente, serán aplicables el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA CUARTA.- VICIOS OCULTOS.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos de la calidad de “LOS BIENES”, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente Contrato y en la legislación aplicable y que sobrevengan con motivo del cumplimiento del objeto del presente Contrato.

VIGÉSIMA QUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y JURISDICCIÓN.

“LAS PARTES” están de acuerdo en que en caso de discrepancia entre la Convocatoria a la (MENCIONAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CARÁCTER DEL MISMO) y el modelo de Contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria, en términos del artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“LAS PARTES” convienen que para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, así como para todo lo que no esté expresamente previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales radicados en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando “EL PROVEEDOR”, al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro, le pudiera corresponder.

Leído el presente Contrato y enteradas “LAS PARTES” de su contenido y alcance, se formaliza en dos tantos, en la Ciudad de México, Distrito Federal el día XXXXXX de XXXX del dos mil quince.

**POR “LA PAOT”
EL PROCURADOR**

POR “EL PROVEEDOR”

LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA

POR “LA PAOT”

EL TITULAR DEL ÁREA TÉCNICA RESPONSABLE

**POR “LA PAOT”
EL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO DE ASISTENCIA

X

X

2

X

POR "LA PAOT"
EL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La presente hoja de firmas corresponde al Contrato
PAOT-ADQ-PDIA-0XX-CT-2015 que celebran
"LA PAOT" y "EL PROVEEDOR"

Handwritten signatures and marks in the bottom right corner, including a large signature and several smaller marks.A small handwritten mark in the bottom left corner, resembling a cross or a stylized 'X'.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO No. 10

MANIFIESTO DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

México, D. F. a de de 2015.

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento
Territorial del Distrito Federal
Avenida Medellín No. 202, primer piso, Colonia Roma,
C.P. 06700, México D.F.; Delegación Cuauhtémoc

Licitación Pública Nacional Abierta Mixta Número LA-909024988-N14-2015 adquisición de Vehículos.

Nombre de representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa
_____, manifiesto que conozco el contenido y alcance legal, estoy conforme y acepto:

- El contenido de la Convocatoria a Licitación y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de pedido; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por LA PAOT, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta (s) de aclaraciones.
- Los criterios de adjudicación señalados en el numeral 6.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente Licitación es con cargo para mi representada.
- Que conocen las leyes, reglamentos y las normas aplicables a la Licitación.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente Convocatoria.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2011.
- Que en caso de discrepancias entre la Convocatoria y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria.

Así mismo, acepto mi responsabilidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

Atentamente
Denominación o Razón Social

(Nombre)
Representante Legal Autorizado

Nota: El presentante anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, deblendo respetar su contenido.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**

ANEXO 11. LISTADO DE REQUISITOS

Documentos Presentados.	Referencia en la Convocatoria	Presenta	
		SI	NO
3.2 Proposición Técnica			
Descripción Técnica del bien Anexo Técnico 1	3.2 A		
Garantía por escrito del bien, conforme se especifica en cada partida del Anexo Técnico 1	3.2 B		
Carta de solvatación de las deficiencias del bien	3.2 C		
Carta de consentimiento para recibir notificaciones Anexo 3 B	3.2 D		
3.- Proposición Económica			
Oferta Económica Anexo 4	3.3		
4.1 Documentos Legales y Administrativos			
Escrito de interés de participar en la Licitación Anexo 2 A , y escrito de nacionalidad mexicana	4.1 A		
Escrito en el cual manifiesta, bajo protesta de decir verdad, en los términos del Anexo 2 , que cuenta con facultades suficientes para suscribir, a nombre de su representada.	4.1 B		
Carta poder simple y copia de su identificación oficial	4.1 C		
Escrito en el cual manifiesta, bajo protesta de decir verdad en los términos del Anexo 3 de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y antepenúltimo párrafo del 60 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	4.1 D		
Escrito de declaración de integridad	4.1 E		
En su caso escrito en el que manifieste su carácter de ser micro, pequeña o mediana empresa (Mipymes) de conformidad con el Anexo 3 A	4.1 F		
Escrito de liberación por motivos de derechos de autor	4.1 G		
Curriculum de la empresa	4.1 H		
Escrito de decir verdad del conocimiento del contenido de la Convocatoria	4.1 I		
Escrito manifiesto de no tener resolución en su contra	4.1 J		
Escrito de impedimentos legales	4.1 k		
Escrito conflicto de intereses	4.1 l		
Se encuentra al corriente de pagos al IMSS	4.1 M		
No le aplica el pago al IMSS	4.1 N		
Escrito conforme se señala en los casos de excepción de contenido Nacional y a la producción en los Estados Unidos Mexicanos	4.1 Ñ		

Licitante	
Número de Licitación	LA-909024988-N14-2015
Nombre Persona Física o Moral	
Domicilio:	
Teléfono y fax:	
Fecha:	

Firma del Licitante	
Para uso exclusivo de LA PAOT	
ACUSE DE RECIBO	Nota importante:
NOMBRE Y FIRMA	El presente acuse se extiende exclusivamente para hacer constar la entrega de los documentos relacionados en el mismo, los cuales son revisados en el acto cuantitativamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo que no se deberá considerar que dichos documentos cumplen hasta en tanto sean revisados cualitativamente por la Subdirección.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 12-A

PERSONAS FÍSICAS Y MORALES SE ENCUENTRAN AL CORRIENTE DEL PAGO AL IMSS

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

México D.F. a ___ de _____ del 2015

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.
PRESENTE

En relación a la participación en la Convocatoria de la **Licitación Pública Nacional Abierta Mixta No. LA-909024988-N14-2015**, relativa a la adquisición de vehículos, se manifiesta bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

I.- PERSONA FÍSICA (Cuando aplique)

Yo, _____(Nombre)_____, con R.F.C. _____ y domicilio en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro al corriente de todas mis obligaciones como patrón, establecidas en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, respecto al personal que se encuentra bajo mis órdenes.

II.- PERSONA MORAL (Cuando aplique)

En mi carácter de _____(representante legal, apoderado especial o general), de la empresa _____(nombre o razón social)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada o las personas que forman parte de ella se encuentran al corriente de todas sus obligaciones como patrón, establecidas los artículos 15 y 15 A Ley del Seguro Social, respecto al personal que labora en la empresa.

Nombre, Firma y Cargo
Representante Legal de la Empresa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 12 B

PERSONAS FÍSICAS Y MORALES NO LES APLICA EL PAGO AL IMSS

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

México D.F. a ___ de _____ del 2015

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.
PRESENTE

En relación a la participación en la Convocatoria de la **Licitación Pública Nacional Abierta Mixta No. LA-909024988-N14-2015**, relativa a la adquisición de vehículos, se manifiesta bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

I.- PERSONA FÍSICA (Cuando aplique)

Yo, _____(Nombre)_____, con R.F.C. _____ y domicilio en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me aplican las obligaciones como patrón, establecidas en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, respecto al personal que se encuentra bajo mis ordenes

II.- PERSONA MORAL (Cuando aplique)

En mi carácter de _____(representante legal, apoderado especial o general), de la empresa _____(nombre o razón social)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que a mi representada o las personas que forman parte de ella no les aplica las obligaciones como patrón, establecidas en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, respecto al personal que se encuentra bajo sus ordenes

Nombre, Firma y Cargo
Representante Legal de la Empresa

A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 13 A

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

México D.F. a ___ de _____ del 2015

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.
PRESENTE

En relación a la participación en la **Licitación Pública Nacional Abierta Mixta No. LA-909024988-N14-2015**, relativa a la adquisición de vehículos, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

I.- PERSONA FÍSICA (Cuando aplique)

Yo, _____(Nombre)_____, con R.F.C. _____ y domicilio en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no me encuentro en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios.

II.- PERSONA MORAL (Cuando aplique)

En mi carácter de _____ (representante legal, apoderado especial o general), de la empresa _____ (nombre o razón social) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Contraloría General del Distrito Federal, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios..

Nombre, Firma y Cargo
Representante Legal de la Empresa

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

ANEXO 13 B

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

México D.F. a ___ de _____ del 2015

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.
PRESENTE

En relación a la participación en la **Licitación Pública Nacional Abierta Mixta No. LA-909024988-N14-2015**, relativa a la adquisición de vehículos, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

I.- PERSONA FÍSICA (Cuando aplique)

Yo, _____ (Nombre) _____, con R.F.C. _____ y domicilio en _____,

Para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de los procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas participantes en el presente procedimiento.

II.- PERSONA MORAL (Cuando aplique)

En mi carácter de _____ (representante legal, apoderado especial o general), de la empresa _____ (nombre o razón social) _____, Para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de los procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que se señalan:

Nombre	Cargo
Lic. Miguel Ángel Cancino Aguilar	Procurador Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal
Lic. Emigdio Roa Márquez	Subprocurador de Ordenamiento Territorial
Lic. Leticia Mejía Hernández	Subprocuradora de Protección Ambiental
Lic. Marco Antonio Esquivel López	Subprocurador de Asuntos Jurídicos
Mtra. Gabriela Ortiz Merino	Coordinadora Técnica y de Sistemas
Lic. Francisco Aquiles Calderón Córdova	Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión
Lic. Leticia María López Aguilar	Coordinadora Administrativa
Lic. José Alfredo de los Ríos Corte	Director Consultivo y Procedimiento Arbitral
Lic. Felipe de Jesús Rodríguez Mireles	Director de Estudios, Dictámenes y Peritajes de Ordenamiento Territorial
Lic. Eduardo López Martínez	Director de Promoción y Seguimiento del Cumplimiento Normativo en Materia Ambiental
Lic. Crescencio Delgado Flores	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
Lic. Enrique Rafael Aguilar Milo	Líder Coordinador de Proyectos "C"

Nombre, Firma y Cargo
Representante Legal de la Empresa

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**

Participación Ciudadana

Participantes de la Licitación:

Con el propósito de fortalecer la Transparencia de los procesos licitatorios que lleva a cabo este Organismo Descentralizado, nos interesa conocer su valiosa opinión.

Para lo cual se adjunta formato de evaluación con el fin de que expresen sus puntos de vista sobre las diferentes fases de la Licitación, que nos permita brindar una mejor atención.

Encuesta de Transparencia del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Abierta Mixta Número LA-909024988-N14-2015, para la adquisición de Vehículos.**

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una "X", según considere.

FACTOR	EVENTO	SUPUESTO	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	Junta de Aclaraciones	El contenido de la Convocatoria es claro para la adquisición o contratación de servicios que se pretenden realizar				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
3	Presentación y Apertura de Proposiciones	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes				
4	Fallo	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
5	Generales	El acceso al inmueble fue expedito.				
6		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
7		El trato que me dieron los servidores públicos de la PAOT durante la Licitación, fue respetuosa y amable.				
8		Volvería a participar en otra Licitación que emita la Entidad.				
9		El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-909024988-N14-2015, PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en las siguientes líneas:

Favor de entregar la presente encuesta, en la siguiente dirección:

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en; Avenida Medellín No. 202, primer piso, colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc.

Se recomienda que la encuesta se entregue o envíe al correo electrónico cdelgado@paot.org.mx a más tardar dos días hábiles siguientes de la emisión del Fallo.